

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ, ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и
муниципальное управление»
магистерской программы «Государственное региональное управление»**

Ставрополь, 2020

Содержание

1. Общие положения	3
2. Тема, объем и структура выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	8
3. Написание и представление выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	12
4. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	17
5. Учебно-методическое обеспечение выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	23
Приложения	25

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования подготовка и защита выпускной квалификационной работы (далее также – ВКР) входит в государственную итоговую аттестацию обучающегося и является обязательным заключительным этапом обучения по магистерской программе.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерской программы «Государственное региональное управление» выполняется в виде магистерской диссертации.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) – это самостоятельная и логически завершенная квалификационная работа, в которой на основании авторских разработок или авторского обобщения научно-практической информации решены задачи, имеющие важное значение для той области знаний, которой посвящена тема работы. ВКР выполняется в виде магистерской диссертации, в том числе в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. ВКР дает возможность слушателям применить на деле полученные ими знания, навыки, профессиональные компетенции.

Целями подготовки магистерской диссертации являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний, практических умений, навыков и профессиональных компетенций слушателя;
- развитие навыков самостоятельной и самообразовательной деятельности слушателя;
- оценка уровня системы теоретических междисциплинарных знаний и практических умений слушателей для решения будущих профессиональных задач;
- получение степени магистра по направлению «Государственное и муниципальное управление» магистерской программе «Государственное региональное управление».

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) направлена на формирование и итоговую оценку следующих **компетенций**:

- ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- ОК-2: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- ОК-3: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- ОПК-1: способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;

- ОПК-2: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности;
- ОПК-3: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ПК-1: владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач;
- ПК-2: владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;
- ПК-3: способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
- ПК-4: владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;
- ПК-14: способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;
- ПК-15: способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;
- ПК-16: способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
- ПК-17: способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) магистрантам необходимо решить следующие **задачи**:

1. Обосновать актуальность избранной темы, определить ее основные проблемы в теоретическом аспекте.
2. Изучить необходимую литературу, статистические материалы, справочную литературу, рабочую документацию, собрать эмпирический материал.
3. Провести анализ полученных материалов и изложить собственную точку зрения по выявленным проблемам и дискуссионным вопросам.
4. Сделать выводы и разработать рекомендации для решения поставленных в выпускной квалификационной работе задач.

При подготовке магистерской диссертации обучающийся осваивает навыки самостоятельной проработки идей и их всестороннего обоснования, системного анализа, обработки фактических данных, их общения и презентации своих предложений в четкой, стандартной и ясной для всех форме.

Выпускные работы выполняются на основе глубокого изучения литературы по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, в т.ч. на иностранных языках, нормативной и справочной литературы и т.д.) и анализа практического материала.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченное решение конкретной организационной задачи, включать совокупность результатов исследования, выводы и предложения, выдвигаемые автором на защиту. Магистерская диссертация должна удовлетворять следующим требованиям:

- изложение теории проблемы, поставленной в работе;
- обязательное использование фактического материала в виде отчетных, плановых и прочих документов, таблиц, рисунков, диаграмм, схем и т.д., характеризующих результаты развития объекта исследования;
- содержание необходимых аналитических, прогнозных или плановых расчетов;
- использование научных методов, современных информационных и компьютерных технологий (электронные таблицы, пакеты прикладных программ, графики, выполненные на компьютере);
- наличие рекомендаций по совершенствованию изучаемых процессов и явлений;
- соответствие требованиям норм контроля по оформлению.

В процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен показать:

- достаточную теоретическую подготовку и способность проблемного изложения теоретического материала;
- умение изучать и обобщать нормативно-правовые акты и литературные источники;
- способность решать практические организационные и социально-экономические задачи;
- навыки комплексного анализа ситуаций, моделирования и проведения необходимых расчетов, владения современной вычислительной техникой;
- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых решений;
- умение логически строить текст, формулировать выводы и предложения;
- умение обосновывать предлагаемые решения и подкреплять это соответствующими расчетами.

Подготовка магистерской работы включает следующие **этапы**:

1. Определение темы ВКР и согласование темы ВКР с руководителем.
2. Написание заявления с просьбой закрепления темы и руководителя ВКР (Приложение 1).
3. Составление задания и календарного графика выполнения ВКР (Приложения 2, 3) с указанием конкретных сроков ее поэтапного выполнения.
4. Изучение теоретического материала, нормативной документации, статистических данных по выбранной теме.
5. Прохождение преддипломной практики, которая проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Задание на преддипломную практику выдается руководителем ВКР.
6. Оформление ВКР.
7. Представление ВКР руководителю для окончательной проверки, в том числе на объем заимствований, и получения отзыва.
8. Подготовка доклада и презентационного материала (в т.ч. в виде автореферата).
9. Предварительная защита ВКР на кафедре.
10. Получение рецензии на ВКР.
11. Получение допуска к защите на кафедре.
12. Передача электронного варианта ВКР в формате .pdf и письменного согласия на размещение ВКР в электронно-библиотечной системе университета руководителю ВКР.
13. Проверка руководителем ВКР обучающегося в системе «Антиплагиат.СтГАУ» и ее размещение в электронно-библиотечной системе университета.
14. Передача оформленной ВКР с отзывом и рецензией в государственную экзаменационную комиссию.
15. Защита ВКР на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Профессиональная готовность обучающегося определяется умением отобрать необходимую информацию, обработать ее, сделать обоснованные обобщения, выводы, аргументировать целесообразность реализации предлагаемых решений, предвидеть их возможные последствия.

В работе должны содержаться обоснованные результаты, выводы и предложения. Ей должны быть присущи целевая направленность и четкость построения, логическая последовательность изложения материала, точность формулировок, конкретность в представлении результатов, грамотное оформление.

В зависимости от направленности исследования и характера решаемых задач выпускные квалификационные работы (магистерские диссертации) классифицируются по следующим типам и оцениваются с учетом соответствия квалификационным признакам:

- 1) Теоретические, методологические и историографические

исследования.

Ориентированы на выдвижение и логическое обоснование научных гипотез о структуре, свойствах и закономерностях изучаемых явлений (процессов) или на выявление тенденций развития соответствующих отраслей науки, обоснование новых отраслей исследований (на стыках учебных дисциплин), переосмысление устоявшихся подходов к интерпретации известных фактов и закономерностей.

Квалификационные признаки:

- постановка теоретической задачи с характеристикой преимуществ предлагаемого подхода или анализ проблемной ситуации в данной области
- знания, требующей переосмысления существующих концепций и подходов;
- характеристика основных положений предлагаемой теоретической модели или концепции, новизны, полученной в результате проведенных исследований.

2) Эмпирические (прикладные) исследования.

Ориентированы на проверку теоретических гипотез путем сбора, обработки и обобщения данных, выявления и анализа документов и фактов.

Квалификационные признаки:

- постановка конкретной задачи эмпирического исследования;
- характеристика объекта исследования, используемой информации, методов ее сбора и обработки;
- представление результатов исследования, их новизны.

3) Комплексные исследования – решают одновременно задачи двух типов.

При выполнении выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) слушатель не только решает научные проблемы, но и показывает уровень знаний и умений по определению профессиональной проблемы, по самостоятельному ведению научного поиска и умению использовать общие и специальные методы научного познания.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) выполняется магистрантом по материалам, собранным им лично за период обучения и практики, предусмотренной учебным планом.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна отличаться от выпускной квалификационной работы бакалавра, прежде всего, глубокой теоретической проработкой проблемы и наличием элементов новизны.

Необходимо, чтобы отдельные результаты проведенного исследования были опубликованы не менее чем в двух научных статьях студента, выполненных им под руководством научного руководителя в процессе обучения в магистратуре. Как правило, одна научная статья публикуется по итогам первого, а другая – второго года обучения. Публикации магистранта указываются во введении выпускной квалификационной работы.

2. Тема, объем и структура выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

2.1. Формулирование темы магистерской диссертации. Тематика магистерских работ разрабатывается и ежегодно уточняется соответствующими кафедрами и утверждается учебно-методической комиссией экономического факультета. Перечень тем (Приложение 4) доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации. Установление тем выпускных квалификационных работ и закрепление руководителя оформляются распорядительным актом университета. Уточнение приказа о закреплении тем выпускных квалификационных работ и руководителей за обучающимся может быть произведено не позднее чем за 30 дней до начала государственной итоговой аттестации.

Тема магистерской диссертации по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» определяется научно-практическими интересами слушателей в соответствии с примерными тематическими научными направлениями магистерской программы «Государственное региональное управление». Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за студентом на основании его письменного заявления (Приложение 1).

Индивидуальная тема магистерской диссертации должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы. Тема должна адаптировать тематическое направление к тем задачам, которые ставит перед собой магистрант, должна быть актуальной и отражать конкретные проблемы в области исследования.

Закрепленная за обучающимся тема магистерской диссертации разрабатывается в соответствии с заданием (Приложение 2), выданным руководителем работы и утвержденным заведующим кафедрой. В задании на выпускную квалификационную работу указывается срок ее выполнения

Руководитель ВКР оказывает обучающемуся помощь в разработке содержания темы весь период выполнения ВКР, рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, составляет задания на преддипломную практику, проверяет выполнение работы по частям и в целом, помогает в составлении календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы (Приложение 3).

2.2. Объем магистерской диссертации. **Оптимальный объем составляет 80-100 страниц машинописного текста,** выполненного с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (297x210 мм).

2.3. Структура и содержание магистерской диссертации. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна состоять из титульного листа (Приложение 5), задания на выпускную квалификационную

работу (Приложение 2), содержания, введения, основного текста работы, заключения и списка использованных источников. Количество и объем приложений не ограничивается. Приложения не входят в требуемый объем работы.

Содержание (Приложение 6) включает перечень всех разделов и подразделов выпускной квалификационной работы с указанием страницы начала каждой части. Название разделов и подразделов в содержании должно строго соответствовать их названию по тексту работы.

Во введении должны быть отражены:

- актуальность темы исследования;
- предмет и объект исследования;
- цель и задачи данной работы;
- степень изученности данной проблемы;
- теоретическая и информационная база исследования;
- *практическая значимость и апробация работы (указываются публикации магистранта по теме исследования);*
- *элементы научной новизны данного исследования (в магистерской диссертации новизна обычно связана с решением конкретных задач, поставленных в исследовании);*
- *положения работы, выносимые на защиту;*
- использованные магистрантом методы;
- краткое описание структуры работы.

Объект исследования – это совокупность социально-экономических, политических, иных отношений, процессов, институтов в сфере государственного и (или) муниципального управления. **Предмет исследования** – это закономерности, тенденции формирования и развития общественных отношений, социальные, экономические, политические, правовые и иные аспекты, инструментарии, механизмы, технологии управленческой деятельности.

Научная новизна выпускной квалификационной работы связана, в основном, с достижением цели работы, а положения, выносимые на защиту, – с решением задач исследования.

Каждый раздел (глава) должен включать не менее двух подразделов (параграфов).

В первой главе (разделе) магистерской диссертации излагаются теоретико-методические основы исследуемой проблемы. Например:

1. Теоретические аспекты кадровой службы, ее состояние и перспективы совершенствования

1.1. Государственная кадровая политика: ее принципы, направления, специфика, роль и место в управлении кадров

1.2. Государственная кадровая политика как подсистема государственного управления

1.3. Концептуальные основы анализа состава и состояния кадров органов государственного управления и т.п.

Первая глава должна содержать обзор публикаций по теме исследования, иметь реферативный стиль изложения, обязательно содержать ссылки на источники из списка литературы.

Во второй главе (разделе) магистерской диссертации дается характеристика отрасли, к которой принадлежит объект исследования, самого объекта исследования, рассматриваются аспекты его деятельности, связанные с темой исследования. Например:

2. Оценка и анализ условий и результатов развития государственной гражданской службы Ставропольского края

2.1. Социально-экономические показатели Ставропольского края

2.2. Эффективность государственной службы на основе метода нормирования численности служащих Министерства имущественных отношений

2.3. Исследования служебной дисциплины и социально-психологического состояния сотрудников Министерства имущественных отношений и т.п.

В третьей главе (разделе) магистерской диссертации обосновываются предложения по теме исследования, приводятся соответствующие авторские разработки. Например:

3. Основные проблемы и направление формирования эффективной кадровой политики

3.1. Совершенствование работы с кадрами как фактор повышения эффективности государственного и муниципального управления

3.2. KPI как технология повышения эффективности деятельности государственных служащих

3.3. Рекомендации по формированию устойчивого бренда работодателя органами государственной гражданской службы и т.п.

В заключении содержатся выводы и предложения, которые должны быть итоговой, обобщающей, заключительной частью проведенного исследования. Здесь следует четко и ясно указать, какие главные результаты были получены при выполнении магистерской диссертации, обосновать их правильность, достоверность и полезность. Важно показать минимум обязательных условий, обеспечивающих получение этих результатов. Допустима нумерация сделанных выводов, предложений, рекомендаций.

Объем заключительной части 2-3 страницы.

Список использованных источников должен включать в себя название законодательных, литературных, статистических, информационных и иных источников, использованных студентом при выполнении магистерской диссертации (работы). **Список литературы должен включать не менее 50 источников, в т.ч. не менее 10% – последних пяти лет издания.** Список оформляется в соответствии с ГОСТом. На каждый источник из списка в тексте ВКР должна быть хотя бы одна ссылка.

В Приложение входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные

теоретические положения и выводы. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

В качестве формы презентационного материала выпускной квалификационной работы может быть подготовлен автореферат, кратко отражающий содержание работы, включающий:

- введение (актуальность темы исследования, степень разработанности проблемы, цели и задачи исследования, предмет и объект исследования, характеристику информационной базы исследования, описание основных положений, выносимых на защиту, научную новизну работы, ее практическую значимость, апробацию результатов работы, библиографический перечень публикаций автора по теме исследования);

- краткое содержание работы (доклад в сочетании с иллюстрационным материалом).

2.4. Научное руководство выпускной квалификационной работой. Руководство подготовкой выпускной работы магистранта осуществляется научным руководителем – преподавателем соответствующей кафедры (профессором или доцентом).

На первом этапе научный руководитель помогает в выборе темы, советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по обзору литературы, оказывает обучающемуся помощь в разработке графика выполнения работы. На последующих этапах научный руководитель дает рекомендации по использованию необходимых нормативных, литературных и практических материалов, указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Выпускнику следует периодически (в сроки по обоюдной договоренности) информировать научного руководителя о ходе подготовки выпускной работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения теоретическим и практическим вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от графика выполнения работы и в ее содержании.

Научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной магистерской работы. В ходе выполнения работы он выступает как оппонент, указывая выпускнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., и советует, как лучше устранить их. Рекомендации и замечания научного руководителя выпускник должен воспринимать творчески.

Научный руководитель, наряду с автором, несет ответственность за теоретически и методически правильную разработку и освещение темы, а также за качество содержания и оформления выпускной работы.

Если выпускник нуждается в дополнительных консультациях по специальным вопросам темы, кроме научного руководителя, ему может быть назначен научный консультант.

3. Написание и представление выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

3.1. Требования к оформлению магистерской диссертации.

Магистерская диссертация относится к текстовым документам и должна соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 ЕСКД Общие требования к текстовым документам и ГОСТ 2.106-96 ЕСКД Текстовые документы.

Магистерская диссертация должна быть напечатана на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора межстрочных интервала в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows 6.0-7.0 шрифтом Times New Roman, размер шифра 14.

Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см. Размеры полей: левое – 3,0 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2,0 см.

Основную часть работы следует делить на разделы (главы) и подразделы:

- разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами;

- подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. Введение, заключение, список использованных источников и приложение не нумеруются;

- разделы размещаются с новой страницы, подразделы – по тексту с отступами до и после названия – один полуторный интервал. Исключение составляют случаи, когда на странице помещаются менее двух строк;

- разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов;

- заголовки разделов, подразделов (пунктов) помещаются с абзацного отступа, по ширине листа. Заголовки иных структурных элементов располагаются симметрично тексту. Заголовки отделяются от текста интервалом 2;

- заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Текст работы начинается с титульного листа. За титульным листом следует задание к магистерской диссертации, затем – содержание с перечислением всех разделов и подразделов магистерской диссертации: введения, основной части работы, заключения, списка использованных источников, приложений с указанием страниц начала каждой части.

Слово «Содержание» записывают по центру с прописной буквы. Наименования разделов и подразделов, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Рекомендуется размещать содержание в таблице со скрытыми границами и без наличия в них дополнительных символов (Приложение б).

Номер страницы проставляют **в правом нижнем углу** листа без точек. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Нумерация страниц начинается с титульного листа, однако на титульном листе номер страницы не указывают. Номер указывается, начиная со второй страницы, арабскими цифрами на задании, содержании и введении (**задание – с.2, содержание – с.3, введение – с.4**).

Все листы магистерской диссертации и приложений следует переплести типографским способом.

На последнем листе заключения проставляется дата предоставления работы и личная подпись студента.

Магистерская диссертация, оформляемая в соответствии с вышеизложенными требованиями, проверяется и подписывается нормоконтролером, утвержденным на соответствующей кафедре.

3.2. Изложение текста. Текст магистерской диссертации должен быть кратким и не допускать различных толкований. Термины, обозначения и определения должны соответствовать установленным стандартам, а при их отсутствии – общепринятым в научной литературе.

В тексте работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять для одного и того же понятия различные научные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается применять без числовых значений математические знаки, например $>$ (больше), $<$ (меньше), $=$ (равно), \geq (больше или равно), \leq (меньше или равно), \neq (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);

В работе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения возможностей анализа показателя, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Округление числовых значений величин до первого, второго, третьего и т.д. десятичного знака для одного и того же показателя должно быть одинаковым. Например, «...если себестоимость озимой пшеницы 3,86 тыс. руб., то себестоимость остальных видов продукции указывается с таким же количеством десятичных знаков, например 1,50; 1,75; 3,42 тыс. руб.»

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы).

Между последней цифрой и обозначением единицы оставляется пробел (исключением является знак «‰», перед которым пробел не ставится).

По тексту магистерской работы не допускается применение курсивного начертания, полужирного начертания, подчеркивание выделенного текста, а также текста, написанного заглавными буквами: ИТОГО и пр.

Ссылки на нормативные правовые акты, учебную и научную литературу, сайты **оформляются в квадратных скобках, с указанием порядкового номера источника в списке использованных источников**, например: [50]. Ссылка проставляется после каждого прямого или косвенного цитирования, приведения статистических и иных цифровых данных, материалов практики, упоминания помещенных в ВКР таблиц, рисунков, объемных перечней и т.п. очевидных заимствований.

3.3. Построение таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера в скобках. Например: (таблица 1).

В таблице допускается 12 и 14 размер шрифта через одинарный интервал.

Каждая таблица должна иметь заголовок (название). Перед заголовком (названием) таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (без знака «№»). Заголовок (название) располагается перед таблицей по ширине листа.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. В названиях таблиц не рекомендуется применять слова «Анализ», «Динамика», «Расчет» и т.д. Слово «Таблица» и ее заголовок начинают с заглавной буквы. В конце заголовка точка не ставится. Слово «Таблица» не сокращается. После таблицы следует делать интервал.

Нецелесообразно переносить таблицы, которые помещаются на одной странице работы. Если размеры таблицы не позволяют разместить ее на одном листе, то необходимо перенести ее на следующую страницу. При переносе части таблицы на другие страницы используется функция автоматического переноса таблицы. В этом случае графы таблицы не нумеруются.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости (большой размер, не основные данные и т.п.) – в приложениях к работе.

Допускается размещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа. В этом случае ее заголовок должен быть направлен в сторону сшива.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией.

Таблицы имеют два уровня членения текста: вертикальный – граф и горизонтальный – строки.

Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть согласованы с заголовками. Не допускается наличие пустых граф и строк в таблицах работы.

Единицы измерения пишутся в сокращенном виде. Общая единица измерения выносится в заголовок таблицы. При наличии нескольких единиц измерения, они помещаются в заголовках граф или приводятся в тексте боковой части таблицы. В этом случае перед единицами измерения ставится запятая.

Заголовки граф таблиц начинают с заглавных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельны. Размещать обозначения в графах таблицы следует: по горизонтали – по левому краю, а по вертикали – по центру. Не рекомендуется включать в таблицу графу «Номер по порядку».

Данные во внутренних ячейках таблицы следует размещать по центру или по правому краю, а вертикальное выравнивание – только по центру

При построении таблиц обязательным условием является сопоставимость данных. При этом целесообразно сочетать абсолютные и относительные показатели, что облегчает проведение анализа данных.

Число знаков после запятой в каждой графе и по строчкам должно быть одинаковым.

После оформления таблицы проверяют итоги, сопоставляют их с соответствующими данными других таблиц работы. Слово «итого» относится к частным, промежуточным итогам, а «всего» – к общим, суммирующим. Слова «Итого» и «Всего» пишутся с первой прописной буквы.

Если в ячейке по какой-то причине отсутствуют данные, то ставится знак (-), если данные нельзя посчитать, то ставится знак (х). Образец оформления таблиц приведен в Приложении 7.

Аналогичные требования по оформлению таблиц предъявляются к презентационному материалу.

3.4. Оформление иллюстраций. Иллюстрацией может график, диаграмма, фотография, графический рисунок и т.д., обозначаемые в диссертации словом «рисунок». Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД и СПДС.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «рисунок» с указанием его номера в скобках. Например: (рисунок 1).

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. *Например:* Рисунок 1 (без знака «№»). Слово «Рисунок» и его заголовки начинают с заглавной буквы. В конце заголовка точка не ставится. Слово «Рисунок» не сокращается.

Номер и название рисунка располагается непосредственно после него по ширине листа. После рисунка следует делать интервал.

На рисунке (или в надписи) обязательно должны быть отражены единицы измерения и условные обозначения (легенда, которую лучше размещать справа или ниже от рисунка).

Пример оформления рисунков приведен в Приложении 8.

Аналогичные требования по оформлению иллюстраций предъявляются к презентационному материалу.

3.5. Оформление формул и уравнений. В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Например: рентабельность (Р) вычисляют по формуле

$$P = (П / С) * 100, \quad (1)$$

где П – прибыль озимой пшеницы, тыс. руб.;

С – себестоимость озимой пшеницы, тыс. руб.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например: ... в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

3.6. Оформление литературы. Оформление списка использованных источников осуществляется согласно ГОСТ 7.1-2008 (Приложение 9). Все использованные источники группируются в три части, имеющие римскую нумерацию и следующие заголовки:

I. Нормативные правовые акты.

II. Учебная и научная литература.

III. Сайты.

При этом все источники из списка нумеруются сквозной (единой) нумерацией арабскими цифрами.

Номер источника из списка использованных источников определяет цифру в квадратных скобках, указываемую в ссылке на литературу в тексте ВКР.

3.7. Оформление приложений. Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, копии правовых актов и т.д.

В содержании должны быть перечислены все имеющихся в работе приложения.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.

Каждое приложение, представленное в иллюстрационном или табличном виде, обозначают без нумерации и слова «Рисунок» или «Таблица», но с обязательным указанием ее названия.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2 и А1.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Все страницы приложений нумеруются. При этом приложения не зачитываются в «чистый» объем ВКР, составляющий не менее 80 с.

3.8. Требования к презентации. Презентация должна содержать 6-8 слайдов, характеризующих объект исследования, основное содержание работы, полученные результаты.

Необходимо начать презентацию с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название, автор и научный руководитель. В итоговом слайде следует поблагодарить аудиторию за внимание.

На первых слайдах указывается цель и задачи работы, объект и предмет, научная новизна.

Таблицы и иллюстрационный материал необходимо размещать не более одного на слайде. В случае больших размеров таблицы допускается выносить на слайд ее фрагмент. Оформление таблиц и иллюстрационного материала должно соответствовать предъявляемым требованиям (см. данные рекомендации).

При подготовке компьютерной презентации следует использовать дизайн шаблонов. Не следует увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затемнять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет не достаточной. Не следует злоупотреблять эффектами анимации.

4. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

4.1. Порядок представления работы к предзащите. Выпускающая кафедра организует предзащиту (или предварительное заслушивание) ВКР. Предзащита проводится с целью выявления уровня готовности выпускной квалификационной работы и оказания обучающемуся помощи в подготовке к защите выпускной квалификационной работы.

Проведение предзащиты выпускной квалификационной работы позволяет своевременно выявить пробелы, возникшие в ходе выполнения студентом выпускной квалификационной работы. На данном этапе выпускнику предоставляется возможность получить рекомендации квалифицированной комиссии по выполнению, оформлению и процедуре защиты выпускной квалификационной работы. Комиссия в рекомендательной форме выносит суждение о степени соответствия выпускной квалификационной работы установленным нормам, что находит свое отражение в рекомендации работы к защите. Комиссия также может вынести решение о направлении ВКР на доработку, обозначив основные недостатки и возможные варианты их устранения.

Завершенная магистерская работа, с учетом высказанных замечаний и рекомендаций комиссии на предварительном заслушивании, сдается руководителю в бумажном и электронном виде.

В случае непредставления студентом отчета о ходе подготовки выпускной работы либо его несоответствия действительности научный руководитель в письменном виде информирует заведующего кафедрой о сложившейся ситуации и ставит вопрос о необходимости особого контроля над работой обучающегося, нарушившего установленный порядок подготовки магистерской работы.

Студенты, не сдавшие без уважительной причины работу в день, назначенный кафедрой, к защите не допускаются. Все спорные вопросы должны быть согласованы и разрешены с заведующим кафедрой до срока сдачи магистерской работы на кафедру.

Руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

После проверки выпускной работы руководитель подписывает ее и вместе с отзывом, заключением о степени оригинальности работы передает работу обучающемуся. В заключении о степени оригинальности

магистерской диссертации указывается доля авторского текста (оригинальность), полученная в результате автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» (адрес в сети Интернет <http://stgau.antiplagiat.ru/>) и мнение руководителя о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы. Доля авторского текста (оригинальность) в результате автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» в магистерской работе должна составлять не менее 60% (с учетом исключенных из нее текстовых материалов, содержащих закрытые сведения).

К защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), помимо самой работы, соискатель должен иметь в наличии следующие документы:

- 1) итоговый отзыв руководителя выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (Приложение 10);
- 2) рецензию на выпускную квалификационную работу (магистерской диссертации) (Приложение 13);
- 3) справку о внедрении результатов научного исследования в практику (если имеется) (Приложение 16);
- 4) заключение о степени оригинальности выпускной квалификационной работы (Приложение 11);
- 5) справку об успеваемости (Приложение 12);
- 6) согласие на размещение текста выпускной квалификационной работы обучающегося в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (Приложение 14);
- 7) оценочные листы (оценка уровня сформированности компетенций руководителем ВКР и рецензентом) (Приложение 17);
- 8) заключение кафедры (Приложение 12);
- 9) доклад диссертанта;
- 10) электронную презентацию к докладу.

В итоговом **отзыве** руководитель выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

- дает характеристику работы студента магистратуры над выпускной квалификационной работой;
- обосновывает актуальность темы работы, практическую и теоретическую значимость;
- дает общую оценку содержания работы с описанием ее отдельных направлений, обоснованности выводов и предложений и т.д.;
- отмечает соответствие выполненной работы заданию на выпускную квалификационную работу и установленным требованиям;
- мотивирует возможность или нецелесообразность представления выпускной работы в Государственную экзаменационную комиссию;
- другую необходимую информацию.

Отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы

подписывается им с указанием должности, ученой степени и звания, даты выдачи отзыва.

Рецензия на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) – это получение дополнительной объективной оценки труда соискателя. Рецензент выбирается из числа известных специалистов в предметной области. Он, как правило, должен иметь ученую степень кандидата или доктора наук, или же быть специалистом-практиком с достаточным опытом работы. Рецензентом не может быть научный руководитель работы, штатный сотрудник выпускающей кафедры или член Государственной аттестационной комиссии по защите магистерских диссертаций.

Рецензент оценивает работу с точки зрения актуальности темы, теоретической, практической значимости, возможности применения результатов, полезности рекомендаций и предложений для использования в профессиональной деятельности.

Наличие критических замечаний отражается рецензентами в письменном отзыве в обязательном порядке. Рецензия заверяется подписью рецензента и печатью его организации (при внешнем рецензировании).

Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией обеспечивается выпускающей кафедрой до защиты выпускной квалификационной работы.

В справке о внедрении результатов выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) приводятся перечень разработанных при непосредственном участии автора вопросов, отражаются возможности использования полученных автором результатов в деятельности организации. Точность информации в документе подтверждается подписью руководителя организации или структурного подразделения и заверяется печатью организации.

Подписанную руководителем выпускную квалификационную работу, отзыв и заключение о степени оригинальности ВКР обучающийся предоставляет на кафедру.

Заведующий кафедрой на основании представленных материалов и результатов предзащиты делает отметку на титульном листе ВКР о допуске к защите. В случае, если обучающийся не допущен к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. В государственную экзаменационную комиссию по защите ВКР в составе информации о документах, представленных на защиту и успеваемости обучающегося предоставляется заключение кафедры о готовности ВКР к защите (Приложение 12).

Выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с требованиями, и все необходимые документы передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Сформированный для размещения файл с текстом ВКР переводится в формат .pdf и размещается в ЭБС университета. Руководитель ВКР

размещает работу, отзыв, рецензию и заключение о степени оригинальности ВКР в электронно-библиотечной среде через электронную информационно-образовательную среду университета в разделе «Выпускные квалификационные работы».

Текст ВКР размещается с учетом доступа к текстам выпускных квалификационных работ, который обеспечивается в соответствии с законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя, а именно по согласию на размещение текста выпускной квалификационной работы обучающегося в электронно-библиотечной системе (ЭБС) ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ. В данном согласии обучающийся указывает разделы текста ВКР (в полном объеме или части работы) для размещения в ЭБС университета и режим доступа к ВКР (открытый или ограниченный).

Рекомендуется размещение текста ВКР в следующем составе:

- титульный лист ВКР;
- содержание (план) ВКР;
- введение;
- главы (разделы) ВКР, в которых излагается интеллектуальный труд обучающегося (размещаются полностью с письменного согласия обучающегося) и т.д.

4.2. Допуск работы к предзащите и защита магистерской диссертации. К предзащите допускаются слушатели, выполнившие выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) и получившие положительный письменный отзыв научного руководителя.

Причины, по которым кафедра может отложить защиту или отказать в допуске, следующие:

- наличие задолженностей или отрицательных оценок по пройденным курсам;
- нарушение требований к содержанию и оформлению работы, изложенных в данных методических указаниях;
- несоблюдение сроков и формы представления выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- отсутствие отзыва научного руководителя или рецензии;
- негативные отзыв научного руководителя или рецензия.

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, введенным в итоговую аттестацию всех выпускников, завершающим обучение по программам высшего профессионального образования. Дата, время и место заседаний государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ

устанавливаются деканами факультетов и доводятся до сведения защищающихся не позднее, чем за месяц до защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проходит публично на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, в которую входят ведущие специалисты - представители работодателей или их объединений, а также лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу вуза или иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень. Защита выпускной квалификационной работы проводится с участием не менее двух третей ее состава.

Защита магистерской диссертации осуществляется в форме авторского доклада, в котором необходимо отразить, чем обучающийся руководствовался при выборе и изучении темы, что является предметом исследования, какие методы в нем использованы, какие новые результаты достигнуты, что сделано лично автором. Доклад готовится письменно. Содержание доклада определяется обучающимся совместно с научным руководителем.

Основные материалы для членов Государственной экзаменационной комиссии могут быть представлены в виде иллюстративного материала (в т.ч. автореферата). Образец титульного листа иллюстративного материала представлен в Приложении 15.

Доклад должен включать следующие сведения:

1. Тема магистерской диссертации.
2. Актуальность изучаемой темы и ее обоснование.
3. Обоснование выводов и предложений (этому пункту следует уделить особое внимание).

Процедура защиты представляет собой четко регламентированную процедуру:

- председатель Государственной комиссии объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося, тему выпускной квалификационной работы, научного руководителя и рецензента;

- студент представляет доклад с изложением основных положений своей работы.

Доклад излагается кратко, четко и доходчиво. По времени доклад может быть рассчитан *на 5-8 минут*.

По окончании доклада студенту задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме выпускной работы, а также к общеобразовательному или специальному курсу, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме магистерской работы. Обучающемуся разрешается пользоваться своей работой и иллюстративным материалом. По докладу и ответам на вопросы членов ГЭК судят о широте кругозора студента, его эрудиции, умении публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

После ответов обучающегося на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение слушателя к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы. Затем обучающемуся предоставляется слово для заключительного выступления, в котором он отвечает на замечания рецензента, а также на высказанные в процессе выступления замечания.

Задачей ГЭК является определение уровня теоретической подготовки студента, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи ему диплома о присвоении соответствующей квалификации. Поэтому задачей обучающегося при защите является не пересказ того, что написано в литературе, а что доклад о том, сделано им самим при изучении проблемы.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются непосредственно после защиты ВКР. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР.

Оценка результатов защиты магистерской диссертации осуществляется на заседании экзаменационной комиссии ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

При оценке выпускной квалификационной работы принимается во внимание содержание работы, доклада и представленного иллюстративного материала, качество их оформления, ответы студента на вопросы и замечания членов ГЭК, а также уровень сформированности компетенций.

В оценочной матрице (Приложение 18) выпускной квалификационной работы членом ГЭК по каждому показателю выставляется оценка по принятой четырехбалльной шкале с учетом оценок научного руководителя обучающегося и рецензента ВКР, отраженных в их оценочных листах (Приложение 17).

Итоговая оценка члена ГЭК определяется в оценочной матрице как среднее арифметическое.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка выпускной квалификационной работы и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК.

5. Учебно-методическое обеспечение выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Список основной литературы

1. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД Общие требования к текстовым документам // СПС КонсультантПлюс.
2. ГОСТ 2.106-96 ЕСКД Текстовые документы // СПС КонсультантПлюс.
3. Белов Н.А. Методические указания к выполнению магистерской диссертации: курсовые работы и проекты по направлению подготовки, научно-исследовательская работа, подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы / Н.А. Белов, М.В. Пикунов, С.В. Лактионов. – М.: МИСИС, 2018. – 105 с.
4. Новиков Ю.Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ. – СПб.: Лань, 2019. – 30 с.
5. Стрельникова А.Г. Правила оформления диссертаций. – СПб.: СпецЛит, 2019. – 92 с.
6. Чиченев Н.А. Организация, выполнение и оформление магистерских диссертаций / Н.А. Чиченев, И.Г. Морозова, А.Ю. Зарапин. – М.: МИСИС, 2018. – 58 с.

Список дополнительной литературы

1. Алексеев Ю.В. Научно-исследовательские работы. Курсовые, дипломные, диссертации. Общая методология, методика подготовки и оформления: Учебное пособие / Ю. В. Алексеев, В.П. Казачинский, Н.С. Никитина. – М., 2006. – 215 с.
2. Кузнецов В.В. Методика организации исследований и написания магистерской диссертации / В. В. Кузнецов, А.Ю. Ведерников. – Ульяновск: УлГТУ, 2001. – 50 с.
3. Стрельникова А. Г. Правила оформления диссертации: Пособие для аспирантов и соискателей /А. Г. Стрельникова. – М., 2009. – 176 с.
4. Андреев Г.И., Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: В помощь написания диссертации и рефератов / Г. И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А.Тихомиров. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 269 с.
5. Горелов В.П. Аспирантам и соискателям ученых степеней и ученых званий: Учеб. пособие для системы повышения квалификации и переподготовки кадров / В.П.Горелов, С.В. Горелов, В.П. Зачесов. – Новосибирск, 2001. – 112 с.
6. Иванов В.А. Подготовка диссертаций в системе послевузовского профессионального образования: Учеб. пособие для аспирантов, докторантов и соискателей учен. степени / В.А. Иванов, Г.С. Ощепков, С.Г. Селетков. – Йошкар-Ола, 2000. – 210 с.
7. Князева В.В. Как работать над диссертацией и защищать ее: Практические советы с точки зрения соискателя и эксперта /В.В. Князева. – Оренбург: ОГПУ, 2002. – 78 с.
8. Кузин Ф.А. Диссертация: Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты / Ф. А. Кузин. – М.: Ось-89, 2000.

9. Марьянович А.Т. Эратология или как избежать наиболее неприятных ошибок при подготовке диссертации /А. Т. Марьянович. – 3-е изд., испр. – М.: Вуз. кн., 2001. - 280 с.

10. Новиков А.М. Как работать над диссертацией? / А.М. Новиков. – М, 2003.

11. Шаршунов В.А. Как подготовить и защитить диссертацию: История, опыт, методика и рекомендации / В.А. Шаршунов, Н.В. Гулько. – М.: УП «Техноприн», 2003. – 459 с.

Приложения

Приложение 1

Декану факультета д.э.н., доц. Назаренко А.В.

(ученое звание, ученая степень, И.О. Фамилия)

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

студента(-ки) _____ курса _____ группы

очной (заочной) формы обучения

направления подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное

управление»

(шифр, наименование)

магистерской программы «Государственное

региональное управление

Иванова Ивана Ивановича

ФИО студента полностью

Заявление

Прошу Вас разрешить выполнение выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации на кафедре: «Государственного и муниципального управления и права»

на тему: «Разработка стратегии развития предприятия сферы услуг»

руководителем прошу назначить Петрову Анну Сергеевну, профессора кафедры Государственного и муниципального управления и права ФГБОУ ВО Ставропольского ГАУ

ФИО руководителя, должность, место работы

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись студента _____

Согласовано:

Руководитель _____ А. С. Петрова

Зав. кафедрой _____ Н.В. Мирошниченко

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ
Факультет экономический
Кафедра Государственного и муниципального управления и права

Утверждаю:

Зав. кафедрой

Н.В. Мирошниченко

подпись И.О. Фамилия

« ___ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающемуся Иванову Ивану Ивановичу, 2 курса, 2 группы, направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерской программы «Государственное региональное управление»

(фамилия, имя, отчество, курс, группа, направление подготовки/специальность, профиль, специализация, магистерская программа)

Тема выпускной квалификационной работы:

Утверждена приказом по университету № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

1. Срок представления работы к защите « ___ » _____ 20__ г.

2. Исходные данные для выполнения работы _____

3. Содержание выпускной квалификационной работы:

4. Дата выдачи задания « ___ » _____ 20__ г.

5. Руководитель работы Петрова А. С., д. э. н., профессор кафедры государственного и муниципального управления и права ФГБОУ ВО Ставропольского ГАУ

подпись (Фамилия И.О., ученая степень, должность, место работы)

Задание к исполнению принял « ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись обучающегося)

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ
Факультет экономический
Кафедра Государственного и муниципального управления и права

Утверждаю:
Зав. кафедрой
Н.В. Мирошниченко
подпись И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Студента Иванова Ивана Ивановича, 2 курса, 2 группы, направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерской программы «Государственное региональное управление»
(фамилия, имя, отчество, курс, группа, направление подготовки/специальность, профиль, специализация, магистерская программа)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

№ п/п	Выполнение работ и мероприятия	Срок выполнения
1.	Выбор темы и оформление заявления на выполнение магистерской работы	
2.	Подбор литературы, ее изучение и проработка	
3.	Составление плана работы и согласование его с руководителем	
4.	Разработка и предоставление на проверку первой главы	
5.	Накопление, систематизация и анализ практических материалов	
6.	Сбор данных	
7.	Анализ полученных данных	
8.	Разработка и предоставление на проверку второй главы	
9.	Разработка и предоставление на проверку третьей главы	
10.	Согласование с руководителем выводов и предложений	
11.	Предзащита и переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями	
12.	Представление готовой работы на проверку руководителю, нормоконтролеру	
13.	Получение отзыва и заключения о степени оригинальности ВКР от руководителя	
14.	Предоставление завершенной работы, отзыва и заключения о степени оригинальности ВКР на кафедру	
15.	Получение допуска к защите от зав. кафедрой и получение рецензии	
16.	Передача оформленной ВКР с отзывом, рецензией и заключением о степени оригинальности ВКР в государственную экзаменационную комиссию	

Руководитель ВКР: Петрова А.С., д. э. н., профессор кафедры
государственного и муниципального управления и права
ФГБОУ ВО Ставропольского ГАУ

Фамилия И.О., ученая степень, должность, место работы.

Студент: Иванов Иван Иванович

Фамилия, имя, отчество

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Примерные темы магистерских диссертаций по программе «Государственное региональное управление»

1. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы в регионах Российской Федерации.
2. Актуальные проблемы контрольной деятельности органов региональной государственной власти Российской Федерации.
3. Актуальные проблемы управления системой социальной защиты населения (на примере субъекта Федерации).
4. Анализ деятельности территориального органа ПФР и пути ее оптимизации.
5. Анализ деятельности УФМС по субъекту Российской Федерации и пути ее совершенствования.
6. Анализ и пути развития государственного управления в сфере ветеринарного и фитосанитарного надзора.
7. Анализ и пути совершенствования деятельности правительства субъекта Российской Федерации в сфере регионального хозяйства.
8. Анализ и совершенствование деятельности правительства субъекта РФ по социально-экономическому развитию.
9. Антикоррупционная политика как инструмент противодействия коррупции.
10. Взаимодействие гражданского общества и государства: механизмы, опыт, перспективы.
11. Внедрение технологий и методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности государственных гражданских служащих.
12. Государственная гражданская служба в Российской Федерации: опыт, современное состояние и направления совершенствования.
13. Государственная поддержка инновационного развития на региональном уровне.
14. Государственная политика по формированию региональных инвестиционных стратегий.
15. Государственное регулирование информационного развития регионов.
16. Государственное регулирование предпринимательской деятельности в системе социально-экономического развития субъекта Российской Федерации.
17. Государственное регулирование социально-демографического развития в регионах.
18. Государственное регулирование социальной ответственности бизнеса.
19. Государственное регулирование социально-трудовых отношений (на примере субъекта Российской Федерации).
20. Государственное управление инновационными процессами: пути развития (на региональном уровне).
21. Государственно-частное партнерство как ресурс социально-экономического развития региона.
22. Государственные закупки и закупки компаний с государственным участием как инструмент стимулирования инновационного производства.
23. Инструментарий формирования кластеров в социальной сфере региона.
24. Инструменты и методы противодействия коррупции в системе государственного регионального управления.
25. Кадровый потенциал государственного управления и основные тенденции его развития.
26. Кластерная политика как основа обеспечения устойчивого развития региона.
27. Методологические подходы и механизм регулирования экономического роста в

регионе.

28. Методология и практика модернизации государственного регионального управления на современном этапе.

29. Механизмы инвестиционного регулирования и взаимодействия органов регионального и муниципального управления.

30. Механизмы развития социального партнерства в регионе.

31. Направления развития системы регионального жилищного строительства.

32. Обоснование направлений устойчивого социально-экономического развития региона.

33. Оптимизация социально-экономического развития региона (на примере субъекта Российской Федерации).

34. Оптимизация структурных пропорций региональной экономики.

35. Организация и пути совершенствования управления государственной собственностью в регионах.

36. Основные пути решения проблем реализации государственного управления в субъекте Российской Федерации.

37. Особенности правового регулирования социальной поддержки малообеспеченных граждан (на примере субъекта Российской Федерации).

38. Особенности развития государственного регулирования предпринимательской деятельности на современном этапе (на уровне региона).

39. Особенности разработки и реализации государственных программ региона.

40. Повышение эффективности управления бюджетными учреждениями в субъекте РФ.

41. Повышение эффективности управления земельными ресурсами субъекта РФ.

42. Правовое регулирование избирательного процесса (на примере субъекта Российской Федерации).

43. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов региона.

44. Правовое регулирование управления имуществом субъекта Российской Федерации.

45. Приватизация государственных предприятий в субъекте Российской Федерации: теория и практика.

46. Проблемы государственного регулирования территориального развития (на примере субъекта Российской Федерации).

47. Программно-целевой метод в государственном управлении экономикой региона.

48. Проектный подход в реализации молодежной политики на региональном уровне.

49. Пути развития государственной системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (на уровне региона).

50. Пути совершенствования государственного регулирования рынка труда (на примере региона).

51. Развитие инфраструктуры продовольственного рынка (региональный уровень).

52. Развитие профессиональной компетентности сотрудников в органах государственной власти.

53. Развитие системы государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства (на примере региона).

54. Развитие системы планирования социально-экономического развития регионов.

55. Разработка механизмов управления развитием малого предпринимательства в субъекте РФ.

56. Разработка направлений совершенствования деятельности территориального

органа федеральной государственной власти.

57. Разработка рекомендаций по совершенствованию организации социальной защиты населения субъекта Российской Федерации.

58. Разработка рекомендаций по совершенствованию организационных коммуникаций в региональном подразделении государственного органа власти.

59. Реализация государственной социальной политики субъекта Российской Федерации (на примере конкретной сферы).

60. Региональные механизмы обеспечения инвестиционной стабильности.

61. Региональный государственный сектор экономики: состояние, особенности управление, перспективы развития.

62. Ресурсы повышения эффективности управленческой деятельности в регионе.

63. Совершенствование взаимоотношений региональных и муниципальных органов управления.

64. Совершенствование государственного регулирования инновационной деятельности в регионах РФ.

65. Совершенствование государственной политики в сфере оплаты труда работников бюджетной сферы (на примере субъекта РФ).

66. Совершенствование государственной политики в сфере профилактики девиантного поведения несовершеннолетних (на примере субъекта РФ).

67. Совершенствование государственной политики субъекта РФ в сфере утилизации отходов.

68. Совершенствование государственной политики субъекта РФ по поддержке граждан с ограниченными возможностями.

69. Совершенствование государственной политики субъекта РФ по социальной защите малоимущих категорий граждан.

70. Совершенствование государственной системы природопользования и охраны окружающей среды на уровне региона.

71. Совершенствование механизма взаимодействия бизнеса и региональной власти в реализации государственной инновационной политики.

72. Совершенствование механизма гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений (на примере субъекта Российской Федерации).

73. Совершенствование механизма государственного регулирования рынка алкогольной продукции в субъекте РФ.

74. Совершенствование механизма государственного регулирования рынка труда в субъекте РФ.

75. Совершенствование механизма реализации государственной жилищной политики в субъекте РФ.

76. Совершенствование механизмов государственного регулирования регионального развития.

77. Совершенствование организационной структуры государственной власти региона.

78. Совершенствование работы органов государственного управления по созданию условий для социально-экономического развития субъекта РФ.

79. Совершенствование системы государственного обеспечения экономической безопасности (на примере субъекта РФ).

80. Совершенствование системы государственного регулирования экономики (на примере региона, хозяйственного комплекса, отрасли).

81. Совершенствование системы государственного управления социальной сферой региона (на примере управления культурой, образованием, здравоохранением, ЖКХ и т.д.).

82. Совершенствование системы государственных контрольно-надзорных органов в субъекте РФ.

83. Совершенствование системы мотивации государственных гражданских служащих.
84. Совершенствование системы мотивации труда государственных гражданских служащих (на примере субъекта РФ).
85. Совершенствование системы управления транспортным комплексом (региональный уровень).
86. Совершенствование управления кадрами в органах региональной власти.
87. Совершенствование управления территориальными финансами.
88. Совершенствование управления учреждениями в сфере культуры региона (на примере субъекта РФ).
89. Совершенствование управления хозяйственной деятельностью государственных корпораций: анализ и пути развития (на примере субъекта РФ).
90. Состояние и пути совершенствования мер государственной поддержки регионального агропромышленного комплекса.
91. Способы совершенствования системы государственного управления инвестиционными процессами (на примере региона).
92. Стратегическое планирование социально-экономического развития региона.
93. Стратегическое управление хозяйственной деятельностью государственных компаний.
94. Технологии развития туристической привлекательности региона.
95. Управление кадровыми процессами в органах государственной власти (на примере субъекта РФ).
96. Управление профессиональным развитием государственных гражданских служащих: региональный аспект.
97. Формирование и развитие государственной политики в сфере физической культуры и спорта.
98. Формирование механизмов взаимодействия органов государственного и муниципального управления (на примере субъекта Российской Федерации).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономический
Кафедра Государственного и муниципального управления и права

Допущена к защите:

Зав. кафедрой _____

подпись

д.ю.н., доцент Мирошниченко Н.В.

уч. степень, уч. звание, Фамилия. И.О.

«__» _____ 20__ г.

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Магистерская программа «Государственное региональное управление»

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

**«Государственная гражданская служба в Ставропольском крае:
состояние и пути совершенствования»**

Выполнил:

Иванов Иван Иванович,

___ курс, ___ группа

_____ 20__ г.

Форма обучения: очная

Руководитель: к.э.н., доцент Петрова А.С.

Нормоконтроль: к.э.н., доцент Рябов Н.Н.

Ставрополь, 20__ г.

Образец оформления содержания магистерской работы

Содержание	
Введение	5
1. Обзор литературы по теме исследования (теоретические основы исследования) .....	....
1.1.	....
1.2.	....
1.3.	....
2. Характеристика объекта исследования .....	....
2.1.	....
2.2.	....
2.3.	....
3. Рекомендуемые направления развития (предлагаемые мероприятия или направления совершенствования) .....	....
3.1.	....
3.2.	....
3.3.	....
Заключение .....	....
Список использованных источников .....	....
Приложение 1	81
Приложение 2 .....	....

Образец оформления таблицы

Таблица 1. Состав и структура продукции сельского хозяйства Ставропольского края (млн. руб.)

Показатели	2012	2013	2014	2015	2016	2016 к 2012, %
Продукция сельского хозяйства	103,50	107,50	116,90	125,80	132,60	128,3
Продукция растениеводства	65,90	68,10	75,10	83,10	88,90	142,5
Продукция животноводства	37,60	39,40	41,80	43,70	43,70	118,3

Образец оформления рисунка

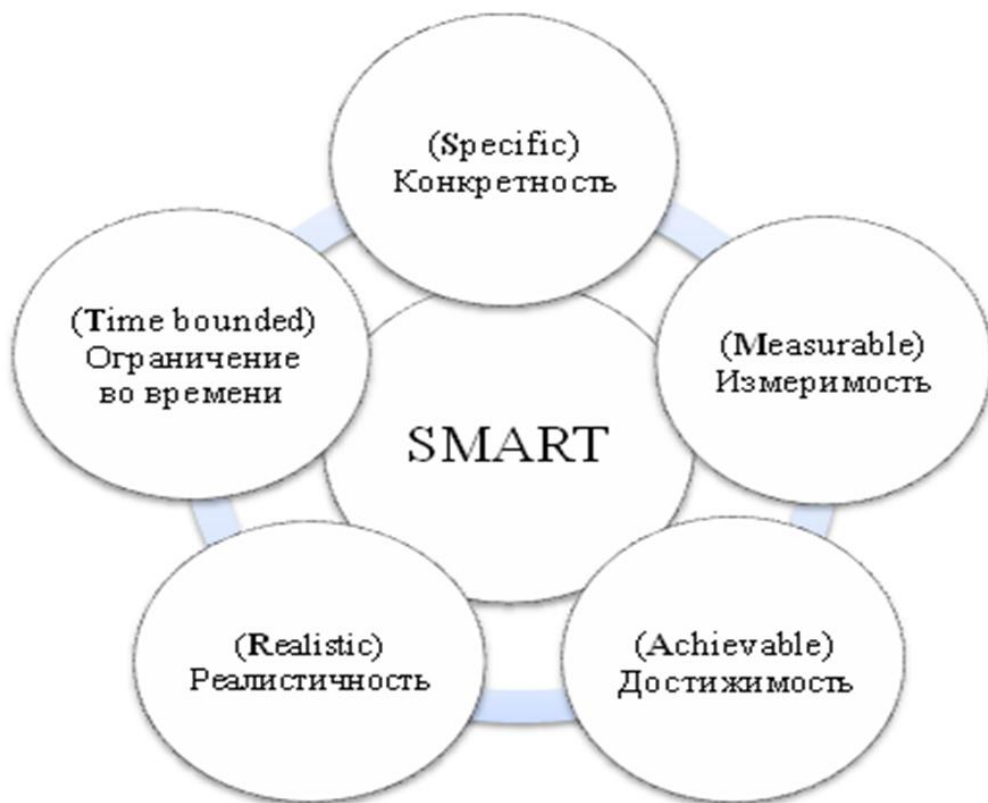


Рисунок 1. Критерии определения целей по концепции «SMART»

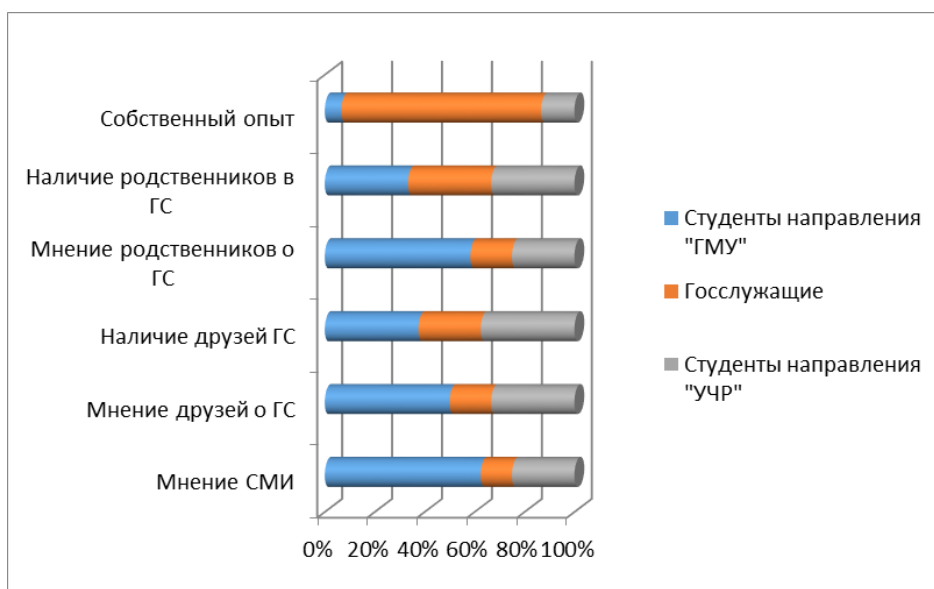


Рисунок 2. Источники впечатлений респондентов о работе в госслужбе.

Пример составления списка использованных источников

Образцы оформления
затекстовых библиографических ссылок
по ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка.
Общие требования и правила составления

Официальные материалы

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2019. – 39 с.

Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. III: федер. закон от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ // СПС КонсультантПлюс.

Российская Федерация. Правительство. О совершенствовании лизинговой деятельности в агропромышленном комплексе: постановление Правительства Рос. Федерации от 22 мая 2001 г. № 404 // СПС Гарант.

Ставропольский край. Законы. О потребительской корзине в Ставропольском крае: закон Ставроп. края от 14 июня 2001 г. № 34-кз // <https://stavregion.ru/>

Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» ПБУ 15/01 : утв. приказом Минфина России от 2 авг. 2001 г. № 60 н // Рос. бизнес-газ. – 2001. – 2 окт. – С. 5.

Книги

Если книга написана одним, двумя или тремя авторами, то фамилии авторов перечисляются перед заглавием:

Чурин Ю.Г. Теория сепарации сыпучих материалов и ее применение при проектировании и эксплуатации промышленных сепараторов вибрационного типа: моногр. – Кострома: КГСХА, 2010. – 98 с.

Голицына О.Л., Максимов Н В., Попов И.И. Информационные системы: учеб. пособие. – М.: ФОРУМ, 2009. – 275 с.

Если книга написана авторским коллективом, более трех человек, то фамилии авторов указываются после заглавия.

Управление инновационной деятельностью региональных предпринимательских структур / Т.Г. Гурнович, Л.В. Агаркова, Н.В. Собченко, Ю.М. Складорова, В.С. Яковенко. – М.: МИРАКЛЬ, 2013. – 136 с.

Автореферат диссертации

Щекин А.Ю. Снижение травмоопасности мобильных агрегатов для внесения органических удобрений совершенствованием средства защиты: автореф. дис. ... канд. техн. наук. – Красноярск, 2011. – 17 с.

Статистический сборник

Финансы России – 2010: стат. сб. – М.: Фед. служба гос. стат, 2010. – 129 с.

Статьи из журналов

Алексеев В.Н., Ермилов В.Г., Ильин В.В. О привлекательности инвестиционного климата экономики Москвы // Финансы. – 2009. – № 6. – С. 27–31.

По поводу правительственной антикризисной программы / Р.С. Гринберг, Ю.Ю. Болдырев, М.Г. Делягин, О.Г. Дмитриева // Российский экономический журнал. – 2009. – № 3/4. – С. 3–16.

Статьи из сборников

Цымбаленко Т. Т., Рожкова Д. Инвестиционная деятельность в Ставропольском крае // Развитие форм и инструментария управления аграрной экономикой региона : сб. науч. тр. по материалам Междунар. науч.-практ. конф. (г. Ставрополь, 16–20 мая 2005 г.) / СтГАУ. Ставрополь, 2005. С. 346–352.

Патенты

Пат. 2482691 Российская Федерация, МПК А 23 F 3/34, А 23 F 3/08. Способ производства чая из листьев стевии / В. И. Трухачев, Г. П. Стародубцева, Ю. А. Безгина, Т. Г. Шаповаленко, С. И. Любая, С. В. Авилов; заявитель и патентообладатель ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ. № 2011144476/10; заявл. 02.11.11; опубл. 27.05.13, Бюл. № 15. 9 с.

Авторские свидетельства

А. с. 46711 Российская Федерация. Овцы. Кулундинская / В. И. Трухачев, И. И. Селькин, С. И. Старожук; заявители: ОАО «Степное», ФГОУ ВПО Ставропольский ГАУ. № 9359934; заявл. 11.12.06; опубл. 16.01.08, Бюл. 131.

Отчеты

Исследование и разработка аппаратных и программных средств системы технического зрения транспортного средства: отчет о НИОКР / ООО НПП «Оптикон»; рук. В. Г. Бондарев; исполн.: В. И. Конотоп, С. В. Ипполитов. Ставрополь, 2009. 98 с. Библиогр.: с. 74. № ГР 01200957547. Инв. № И090726164858

Программы для ЭВМ

Свидетельство 2013616138. Электронный практикум по дисциплине " Технологическое и техническое обеспечение процессов машинного доения коров, обработки и переработки молока": программа для ЭВМ / В. И. Трухачев, И. В. Капустин, В. И. Будков, Д. И. Грицай (RU); правообладатель

ФГОУ ВПО Ставропольский ГАУ. № 2013613806; заявл. 07.05.13; опубли. 20.09.2013, Бюл. № 3, (Ч. 1.). 37,3 Мб.

Ссылки на электронные ресурсы

Сведения о состоянии окружающей среды Ставропольского края [Электронный ресурс] // Экологический раздел сайта ГПНТБ России. URL: http://ecology.gpntb.ru/ecolibworld/project/regions_russia/north_caucasus/stavropol/ (дата обращения: 16.01.2012).

Петербургские чтения [Электронный ресурс]: [Библиогр. база данных] // Российская национальная библиотека: [Официальный сайт]. 2001. URL: <http://www.nlr.ru/poisk> (дата обращения: 28.07.2003).

Об акционерных обществах [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 24 февраля 2004 г. № 5-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Источники из ЭБС

Белоусова А. Р., Мельчина О. П. Английский язык для обучающихся в сельскохозяйственных вузах [Электронный ресурс]: учеб. пособие. 4-е изд. стер. СПб.: Лань, 2010. 352 с. (ЭБС издательства «Лань»). URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=588. Загл. с экрана.

Шарков Ф. И. Основы социального государства [Электронный ресурс] : учебник. Дашков и Ко, 2012. 314 с. (Университетская библиотека on-line). URL: <http://www.biblioclub.ru/book/112235/>. Загл. с экрана.

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ

Факультет экономический

Кафедра Государственного и муниципального управления и права

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о степени оригинальности выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) обучающегося_

Иванова Ивана Ивановича

(Ф.И.О. полностью)

__ курса __ группы, на тему «_____»

в соответствии с п.п. 1.12, 1.14, 1.15 Положения о выполнении и защите выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ» прошла автоматизированный анализ а системе «Антиплагиат.СтГАУ», сохранена в электронной информационно-образовательной среде университета и загружена в электронно-библиотечную систему университета.

Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила «___%».

Анализ результата автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» и мнение руководителя ВКР о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы: можно констатировать, что текст работы достоверен, фактическая доля оригинальности текста соответствует требованиям Положения о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ 2015 г., работа выполнена студентом самостоятельно.

Руководитель ВКР _____ к.э.н., доцент Петрова А. С.

(уч. степень, должность, Фамилия И.О.)

«___» _____ 20__ г.

_____ (Подпись)

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ
ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Обучающийся Иванов Иван Иванович за время обучения на экономическом факультете с 20__ по 20__ гг. полностью выполнил учебный план направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерской программы «Государственное региональное управление» со следующими оценками: отлично __%, хорошо __%, удовлетворительно __%. Государственный экзамен сдан с оценкой _____ (протокол ГЭК № __ от 20__ г.)

Методист (секретарь) факультета _____
«__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ О ГОТОВНОСТИ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

Выпускная квалификационная работа соответствует требованиям, предъявляемым к ее выполнению. Содержание выпускной квалификационной работы полностью раскрывает заявленную тему. Выпускная квалификационная работа, выполненная обучающимся Ивановым Иваном Ивановичем, рекомендована кафедрой Государственного и регионального управления и права к защите.

Зав. кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.

На защиту выпускной квалификационной работы на тему:

« _____ »

(наименование темы)

направляется обучающийся __ курса направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерской программы «Государственное региональное управление».

В государственную экзаменационную комиссию в соответствии со сроками представлены следующие документы:

- выпускная квалификационная работа;
- календарный график выполнения выпускной квалификационной работы;
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
- оценочный лист руководителя выпускной квалификационной работы;
- рецензия на выпускную квалификационную работу;
- заключение о степени оригинальности выпускной квалификационной работы;
- согласие студента на размещение текста выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной среде ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Декан факультета _____
«__» _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу обучающегося _____ курса направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерской программы «Государственное региональное управление» факультета экономического

Иванова Ивана Ивановича

(Фамилия, имя, отчество студента)

Тема выпускной квалификационной работы «_____»

Выпускная квалификационная работа выполнена на кафедре Государственного и муниципального управления и права под руководством к.э.н., доцента кафедры Государственного и муниципального управления и права Петровой А. С.

(уч. степень, должность, Фамилия И.О. руководителя)

Общая характеристика работы:

Положительные стороны работы: _____

Недостатки: _____

Заключение: _____

«___» _____ 20__ г.

Рецензент

Пономарев И.И. / _____ /
Фамилия И. О. (подпись)

ученая степень, ученое звание, место работы и должность

**Согласие на размещение текста
выпускной квалификационной работы обучающегося
в электронно-библиотечной среде ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

Я, _____ Иванов Иван Иванович _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ безвозмездно размещать (доводить до всеобщего сведения) написанную мною в рамках выполнения образовательной программы направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерской программы «Государственное региональное управление» выпускную квалификационную работу (далее – ВКР) магистра на тему: « _____ »

в следующем содержании:

- титульный лист ВКР;
- содержание (план) ВКР;
- введение;
- текст ВКР (например, первая глава);
-

Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

« ____ » _____ 20__ г.
Дата

Подпись

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономический
Кафедра Государственного и муниципального управления и права

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Магистерская программа «Государственное региональное управление»»

ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ

«Государственная гражданская служба в Ставропольском крае: состояние и пути совершенствования»

Выполнил: Иванов Иван Иванович _____ группа, ___ курс

Форма обучения: очная

Руководитель: к.э.н., доцент Петрова А. С.

Ставрополь, 20__ г.

СПРАВКА
о результатах внедрения решений, разработанных
в магистерской диссертации (выпускной квалификационной
работе) по программе «Государственное региональное управление»,
выполненной в ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный
аграрный университет»

студентом магистратуры _____
ФИО

на тему: _____

Указывается, выполнялась ли работа по согласованию с администрацией, характеризуется актуальность выбранной темы для предприятия, подтверждается использование данных предприятия, кратко характеризуется сущность разработок автора и возможность их использования в конкретных областях хозяйственной деятельности.

Руководитель
организации
или подразделения _____
(подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Печать организации

Оценочный лист руководителя ВКР (рецензента, члена ГЭК)
Оценка уровня сформированности компетенций

магистранта _____ группы _____

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Показатели уровня сформированности компетенций			
		2	3	4	5
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу				
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения				
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала				
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности				
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения				
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований				
ПК-2	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования				
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой				
ПК-4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада				
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти				
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности				
ВК-1	умением формулировать и организовывать выполнение задач социально-экономического развития страны и территорий				
ВК-2	умением анализировать текущую социально-экономическую ситуацию в стране, региона, муниципального образования в процессе разработки программ их стратегического развития				
ВК-3	владением методиками программно-целевого планирования социально-экономического развития страны, региона, муниципального образования				
ВК-4	умением использовать современные компьютерные технологии в системе государственного и муниципального управления				
ВК-5	умением использовать различные источники информации, готовить аналитические материалы и анализировать социально-экономические процессы на макро-, мезо- и микроуровнях				
ВК-6	способностью использовать современные компьютерные технологии для автоматизации процесса проведения исследований				
	Итоговая оценка				

Подпись _____

Оценочная матрица ВКР членом ГЭК*

Член ГЭК _____ (Ф.И.О.)							
№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Показатели качества выпускной квалификационной работы, ее защиты и их оценки					Оценка ВКР члена ГЭК
		Содержание	Оформление	Защита	Ответы на вопросы и замечания	Уровень сформированности компетенций	
1.	::	::	::	::	::	::

Дата заседания ГЭК _____

Подпись члена ГЭК _____

*По каждому показателю выставляется оценка по принятой четырехбалльной шкале. Итоговая оценка члена ГЭК определяется как среднее арифметическое. Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК.